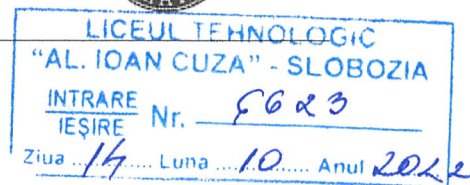




Concurs ocupare Magaziner I (M)



LICEUL TEHNOLOGIC "AL. IOAN CUZA" organizează, la sediul său din localitatea Slobozia, strada Lacului, nr. 10, concurs pentru ocuparea **unui post de Magaziner I (M), - personal didactic auxiliar, cu norma întreagă**, pe perioada **nedeterminată**, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 286/2011 și ale Regulamentului privind ocuparea posturilor vacante sau temporar vacante corespunzătoare funcțiilor contractuale din cadrul instituțiilor/serviciilor publice.

Concursul va fi organizat în perioada 17.10-11.11.2022 conform calendarului.

CONDIȚII GENERALE PENTRU OCUPAREA POSTULUI:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

CONDIȚII SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI:

- studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat;
- minim 7 ani vechime în muncă și în gestiune;
- minim 5 ani vechime în învățământ;
- candidatul să nu fi fost destituit dintr-o funcție publică sau să nu-i fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 5 ani;

I. ATRIBUȚII SPECIFICE POSTULUI

- Efectuează curățenia spațiilor și utilajelor de depozitare a alimentelor (dezinfecție, dezinsecție depozitare): beci, magazii, lăzi frigorifice.
- Se îngrijește de buna păstrare a materialelor aflate în gestiunea sa;
- Răspunde de buna conservare a alimentelor și de gestionarea lor;
- Primește și eliberează materialele și alimentele pe care le păstrează în magazie și ține evidența lor, conform normelor legale;
- Efectuează inventarierea valorilor materiale la termenele și în condițiile stabilite de normele legale in vigoare;

II. ALTE ATRIBUȚII

- În funcție de nevoile specifice ale unității de învățământ, salariatul este obligat să îndeplinească și alte sarcini repartizate de angajator, în condițiile legii;



- În situații neprevăzute, la solicitarea conducerii unității, asigură buna desfășurare a procesului instructiv – educativ

Răspunderea disciplinară:

Neîndeplinirea sarcinilor de serviciu sau îndeplinirea lor în mod necorespunzător atrage după sine diminuarea calificativului și/sau sancționarea disciplinară, conform prevederilor legii

BIBLIOGRAFIE:

1. Legea Educației Naționale 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
2. Regulamentul Intern al Liceului Tehnologic „Al. I. Cuza”, Slobozia (<http://www.cuzail.ro>)
3. Legea 22/1969, angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
4. HGM nr. 2230/1969 privind gestionarea bunurilor materiale;
5. OMFP nr. 2861/2009 pentru aprobarea normelor privind angajarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
6. Ordin nr. 976/ 1998 referitor la aprobarea Normelor de igienă privind producția, prelucrarea, depozitarea, păstrarea, transportul și desfacerea alimentelor;
- Cap. IV Norme privind depozitarea și transportul alimentelor
7. Legea nr. 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor ;
8. ORDIN M.F.P nr. 2.226/30.12.2006 privind utilizarea unor formulare financiar-contabile de către persoanele prevăzute la art.1 din Legea contabilității nr.82/1991, ***republicată, cu modificările și completările ulterioare ;
9. Ordin 2634/2015 privind documentele financiar contabile ;
- Grupa III Bunuri de natura stocurilor
10. Legea nr. 53/2003 din 24 ianuarie 2003 *** republicată - Codul muncii
11. Legea sănătății și securității în muncă nr. 319/2006 și Normele de aplicare aprobate prin H.G. nr. 1425/2006 ;
- Cap. IV Obligațiile lucrătorilor
12. Legea nr. 307/2006 ***republicată, act modificator Legea nr. 203/2018, privind aprobarea împotriva incendiilor;
- Obligațiile salariaților art.22
13. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită al personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;

Tematica pentru concurs:

1. Noțiunea de gestionar: definiție, condiții privind angajarea gestionarilor, obligațiile gestionarilor;
2. Norme privind activitatea de gestiune a bunurilor materiale ;
3. Răspunderea gestionarilor în legătură cu gestionarea bunurilor instituțiilor publice ;
4. Constituirea garanțiilor materiale ;
5. Achiziții de mărfuri și servicii, recepția, consum materiale, transfer obiecte de inventar și mijloace fixe, formulare corespunzătoare folosite;
6. Inventarierea bunurilor: scop, obligativitatea efectuării inventarierii, formulare tip folosite;
7. Obligațiile angajaților cu privire la respectarea normelor de sănătate și securitate în muncă;
8. Colectarea selectivă a deșeurilor;



CONCURSUL VA AVEA URMĂTOARELE ETAPE:

- selecția dosarelor
- proba scrisă
- interviu

Dosarele pentru înscriere în vederea participării la concurs vor putea fi depuse până la data de 31.10.2022, ora 12.00 la LICEUL TEHNOLOGIC "AL. IOAN CUZA" SLOBOZIA, Compartimentul Secretariat, și trebuie să conțină în mod obligatoriu următoarele documente:

1. cerere de înscriere la concurs adresată directorului Liceului Tehnologic "AL. IOAN CUZA" din Slobozia;
2. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de instituția publică;
4. carnetul de muncă + raport salariat din Revisal sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în profesie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
5. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează. Candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;;
6. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
7. aviz de integritate comportamentală conform Legii nr. 118/ 2019
8. curriculum vitae (EUROPASS);

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății. Actele prevăzute la punctele 2-4 vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor.

Dosarele care nu îndeplinesc condițiile de participare și care nu conțin documentele solicitate mai sus, vor fi respinse în cadrul selecției ce se va organiza de către Comisia de concurs în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.



CALENDARUL CONCURSULUI:

Etapa de concurs	Data/perioada	Ora	Observatii
Depunerea dosarelor	17.10-28.10.2022	8-14	La secretariatul unității
Ultima zi de depunere a dosarelor de concurs	31.10.2022	12	
Selecția dosarelor depuse. Afișarea rezultatelor în urma selecției dosarelor depuse	02.11.2022	16	
Depunerea contestațiilor în urma selecției dosarelor	03.11.2022	9-12	La secretariatul unității
Afișarea rezultatelor în urma contestațiilor depuse	03.11.2022	16	
Susținerea probei scrise	08.11.2022	9	
Afișarea rezultatelor probei scrise	08.11.2022	16	
Depunerea contestațiilor în urma probei scrise	09.11.2022	9-12	La secretariatul unității
Afișarea rezultatelor contestațiilor proba scrisă	09.11.2022	16	
Susținerea interviului	10.11.2022	9	
Afișarea rezultatelor interviului	10.11.2022	16	
Depunerea contestațiilor în urma interviului	11.11.2022	9-12	La secretariatul unității
Afișarea rezultatelor contestațiilor interviului	11.11.2022	16	
Afișarea rezultatelor finale	11.11.2022	16	

Datele de contact ale persoanei care asigură secretariatul comisiei de concurs sunt: VLĂDILĂ EUGENIA , Telefon 0243-232823, Liceul Tehnologic „Al.IOAN CUZA„- SLOBOZIA



Director,
Prof. Neagu Vasile